

实验室安全检查系统操作说明书

（院级管理员）

1.1 日常巡查

1.1.1 添加活动

点击活动列表右上方的“添加”可添加安全检查活动。

首先需选择检查类型为“日常巡查”。然后编辑本场活动的活动名称、检查时段、使用指标库、是否发送活动通知、是否需要隐患审核、是否发送整改通知、整改审核流程、巡查人员、巡查对象、背景介绍等信息。

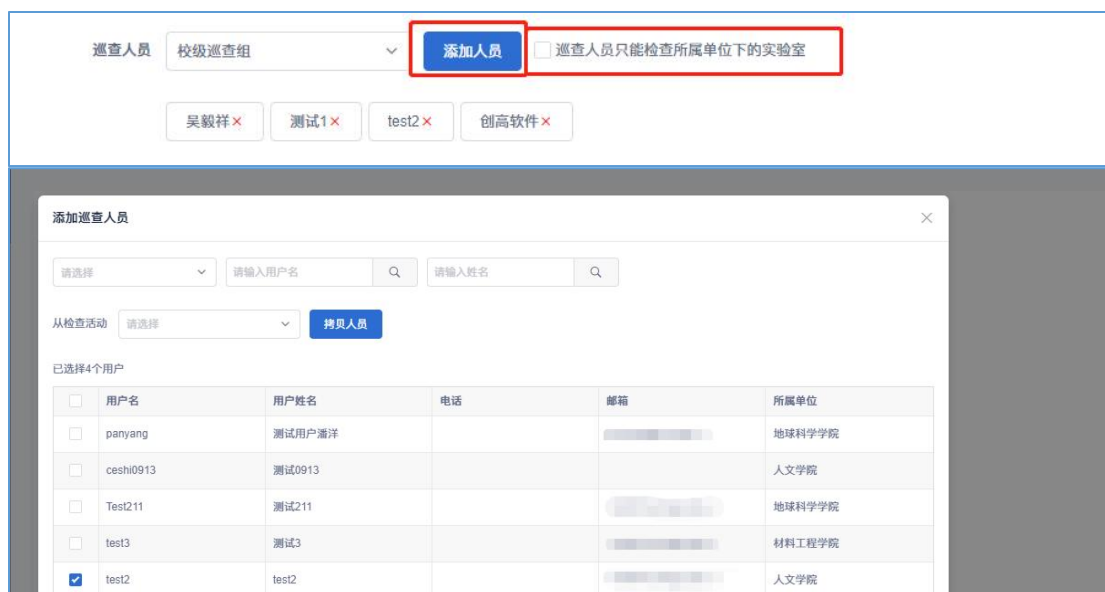
所有信息编辑完成后，点击“提交”即可发布本场活动。

The screenshot shows the 'Add Safety Check Activity' form. At the top, there's a breadcrumb: '首页 / 安全检查 / 添加安全检查'. The user is '创高软件 (校级管理员)'. The form has two tabs: '日常巡查' (selected) and '专项检查'. Fields include: '活动名称' (Activity Name), '检查时段' (Check Time Range) from 2022-10-15 to 2022-10-15, '使用指标库' (Indicator Library) set to '高等学校实验室检查项目表2...', '是否发送活动通知' (Send Activity Notification) with '是' (Yes) selected, '是否需要隐患审核' (Need Hidden Audit) with '否' (No) selected, '是否发送整改通知' (Send Rectification Notification) with '不自动发送' (Do not auto-send) selected, '整改审核流程' (Rectification Review Process) set to '检查人员' (Check Personnel), '巡查人员' (Inspection Personnel) set to '校级巡查组' (School-level Inspection Group) with an '添加人员' (Add Personnel) button and a checkbox '巡查人员只能检查所属单位下的实验室' (Inspection personnel can only check laboratories under the unit), a list of personnel (吴毅祥, 测试1, test2, 创高软件), '巡查对象' (Inspection Object) with '全校' (All School) selected, and a '背景介绍' (Background Introduction) text area with a rich text editor.

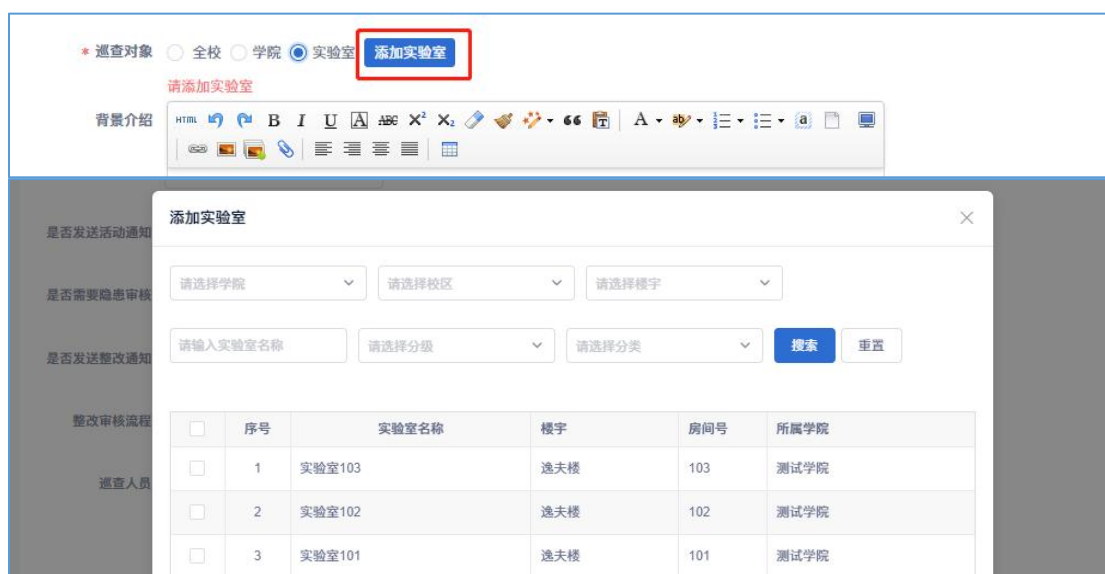
巡查人员自动获取“巡查组管理”模块中设置的默认巡查组，也支持点击“添加人员”添加本场活动的巡查人员。可通过所属单位、用户名、姓名等查询人员信息；也支持从以往发布的检查活动中拷贝人员。

被指定的巡查人员将自动绑定“检查人员”角色，无需手动绑定！

右侧有个属性“巡查人员只能检查所属单位下的实验室”，若勾选，则选择的巡查人员只能检查所属单位（院系）下的实验室。



5) **巡查对象**包括全校、学院、实验室。若选择学院，则可选择需要进行检查的学院。若选择“实验室”，那么右侧将会出现“添加实验室”按钮，点击可在弹窗中选择本次需要巡查的实验室。



1.1.2 检查

在活动列表页，选择任一检查活动点击列表右侧的“检查”，进入检查页面。

可在“巡查对象”右侧的文本框中输入实验室名称、楼宇、房间号等关键字查询实验室；也可点击右侧的“高级检索”在弹窗中查询并选择实验室。

系统默认巡查人、上报人为当前用户，点击“巡查人”、“上报人”右侧的文本框，可修改巡查人、上报人。

巡查结果若为“巡查正常”或“优秀实验室”，直接点击“提交巡查”即可。若为“存在问题”，则需要进行隐患上报。注意：一次只能对一个巡查对象进行

隐患上报！

活动发起部门创高软件活动名称请输入检查类型日常巡查状态请选择状态查询重置+ 添加

序号	活动名称	活动发起部门	巡查对象	检查类型	巡查时段	状态	隐患草稿	操作
1	十月份实验室安全大检查	创高软件	全校	日常巡查	2022-10-15 至 2022-10-31	进行中	0	检查隐患草稿查看记录更多操作

三 首页 / 安全检查 / 开始检查创高软件 (校级管理员)

巡查活动信息 (一次只能对一个检查对象进行隐患上报!)

巡查活动十月份实验室安全大检查查看背景说明

巡查对象输入检索高级检索

巡查人创高软件

上报人创高软件

巡查时间2022-10-15

是否匿名匿名不匿名

巡查结果巡查正常优秀实验室存在问题

巡查情况请输入巡查情况

备注: 巡查结果为“存在问题”, 才能点击保存草稿, 其他直接点击“提交巡查”即可提交巡查保存草稿返回

隐患上报

可编辑隐患的等级、检查要点、检查依据（项目）、隐患描述、限定整改时间、隐患图片等信息。点击右上方的“添加”，可添加隐患；点击“✖”，可删除隐患。

点击右上方的“查看历史隐患”可在弹窗中查看本单位和其他单位的历史隐患，可选择隐患进行“再次上报”。对于再次上报的隐患，可在历史上报的基础上编辑部分信息后直接提交。

隐患上报查看历史隐患添加

隐患

隐患等级普通紧急

* 检查要点请选择

* 检查依据(项目)请选择

* 隐患描述请选择隐患描述

* 限定整改天数整改天数选择限定整改时间现场整改

隐患图片文件上传支持格式: gif.png.jpg.jpeg

隐患所属房间所属实验室房间实验室责任人隐患责任人

备注: 巡查结果为“存在问题”, 才能点击保存草稿, 其他直接点击“提交巡查”即可提交巡查保存草稿返回

查看历史隐患

请选择隐患等级: 请选择整改状态: 实验室103 请输入隐患描述关键字

请输入检查依据关键字 搜索

序号	隐患描述	隐患等级	隐患状态	整改状态	实验室房间
1	斯蒂芬第三方	普通	无需审核	整改完成	实验室103
2	测试	普通	无需审核	整改完成	实验室103
3	1211	普通	审核通过	待整改	实验室103

共 3 条 < 1 > 请选择 跳至 1 页

取消 再次上报

个别信息说明如下：

1) **检查要点**，可点击其右侧文本框，在下拉列表中选择；也可输入关键字模糊查询后进行选择。同一个检查指标项下的检查要点可多选。选择了检查要点后，下方的检查依据（项目）将自动关联出来。

2) **检查依据（项目）**，可点击其右侧文本框，在下拉列表中选择，一级指标、二级指标、三级指标均可选；也可输入关键字模糊查询后进行选择。一个隐患只能选择一个检查依据（项目）。可不选择检查要点，直接选择检查依据！

3) **限定整改时间**，可输入整改天数，系统将自动计算得到限定整改时间。若选择了“现场整改”，则需要上传现场整改照片。对于现场整改的隐患，若需要审核则在审核通过后就会关闭；若不需要审核，则在提交后就会关闭。

隐患填写完成，点击“提交巡查”进行提交即可。也可点击“保存草稿”先进行保存，后续可在“隐患草稿”中进行编辑并提交。

1.1.3 隐患草稿

在活动列表页中选择任一检查活动可查看到本场活动的隐患草稿数量，点击右侧的“隐患草稿”按钮可进入隐患草稿列表页。可通过多种条件组合查询隐患信息，也可通过实验室名称、检查时间、隐患数量等对草稿进行排序。

可对草稿进行编辑、删除操作；也可批量删除草稿。编辑草稿页面中的操作与检查页面一致。

活动发起部门: 创高软件 活动名称: 请输入 检查类型: 日常巡查 状态: 请选择状态 查询 重置 + 添加

序号	活动名称	活动发起部门	巡查对象	检查类型	巡查时段	状态	隐患草稿	操作
1	十月份实验室安全大检查	创高软件	全校	日常巡查	2022-10-15 至 2022-10-31	进行中	1	检查 隐患草稿 查看记录 更多操作

[首页](#) / [安全检查](#) / [隐患草稿](#)
创高软件 (校级管理员)

十月份实验室安全大检查

请选择学院

请选择校区

请选择楼宇

请输入实验室名称

查询

重置

删除

☐	序号	实验室名称	楼宇	房间号	检查时间	检查人	上报人	隐患数量	操作
☐	1	实验室103	逸夫楼	逸夫楼	2022-10-15 00:00:00	创高软件	创高软件	1	编辑 删除

1.1.4 查看记录

在活动列表页，选择任一检查活动点击列表右侧的“查看记录”，进入检查记录页面。切换上方的选项卡（存在问题、正常、优秀、全部），可查看不同巡查结果的检查记录。

可通过多种条件组合查询检查记录并导出；也可通过实验室名称、检查时间、隐患数量等对记录进行排序。

可对检查记录进行单个删除或批量删除操作。

活动发起部门

创高软件

活动名称

请输入

检查类型

请选择检查类型

状态

请选择状态

查询

重置

+ 添加

序号	活动名称	活动发起部门	巡查对象	检查类型	巡查时段	状态	隐患草稿	操作
1	十月份实验室安全大检查	创高软件	全校	日常巡查	2022-10-15 至 2022-10-31	进行中	0	检查 隐患草稿 查看记录 更多操作

[首页](#) / [安全检查](#) / [检查记录](#)
创高软件 (校级管理员)

十月份实验室安全大检查

存在问题

正常

优秀

全部

导出

返回

请选择学院

请选择校区

请选择楼宇

请输入实验室名称

请选择开始时间

到

请选择结束时间

查询

重置

☐	序号	实验室名称	楼宇	房间号	检查时间	检查人	上报人	隐患数量	操作
☐	1	材料实验室(共享实验室)	逸夫楼	1002	2022-10-15	创高软件	创高软件	1	删除
☐	2	实验室103	逸夫楼	103	2022-10-15	创高软件	创高软件	1	删除

1.1.5 查看记录

在活动列表页，选择任一检查活动点击列表右侧的“查看记录”，进入检查记录页面。切换上方的选项卡（存在问题、正常、优秀、全部），可查看不同巡查结果的检查记录。

可通过多种条件组合查询检查记录并导出；也可通过实验室名称、检查时间、隐患数量等对记录进行排序。

可对检查记录进行单个删除或批量删除操作。

活动发起部门创高软件活动名称2022年危化品专项检查检查类型专项检查状态已结束查询重置+ 添加

序号	活动名称	活动发起部门	巡查对象	检查类型	巡查时段	状态	隐患草稿	操作
1	2022年危化品专项检查	创高软件	实验室	专项检查	2022-10-13 至 2022-10-15	进行中	2	检查 隐患草稿 查看记录 更多操作

首页 / 安全检查 / 检查记录创高软件 (校级管理员)

2022年危化品专项检查

导出 返回

存在问题 正常 优秀 全部

请选择学院 请选择校区 请选择楼宇 请输入实验室名称 请选择开始时间 到 请选择结束时间

查询 重置

	序号	实验室名称	楼宇	房间号	检查时间	检查人	上报人	隐患数量	操作
☐	1	农生环实验室710	和乐楼	710	2022-10-14	创高软件	创高软件	2	删除
☐	2	人文实验室102102	医学院至理楼	102	2022-10-14	创高软件	创高软件	2	删除

点击列表中的实验室名称可查看检查记录详情。

首页 / 安全检查 / 检查记录 / 检查记录详情创高软件 (校级管理员)

基本信息

活动名称	2022年危化品专项检查	巡查对象	农生环实验室710
巡查时间	2022-10-15	检查类型	专项检查
巡查人	创高软件	上报人	创高软件
巡查结果	存在问题	隐患数量	1
巡查情况			

易制爆危险化学品指标1 (不合格)

隐患1

1、创高软件 于 2022-10-15 12:40:59 提交了隐患 (待审核)

隐患等级	普通
隐患描述	易制爆危险化学品指标1
限定整改时间	2022-10-20 12:41:36
隐患文件	图片可点击放大 
隐患所属	实验室责任人 test ; 测试用户潘洋 ; 创高软件 ; 房间 农生环实验室710

易制爆危险化学品指标2 (合格)

2 隐患审核

点击左侧菜单“隐患审核”，可查看待审核列表。可通过多种条件组合查询隐患信息。

对每条隐患可进行“查看详情”、“通过”、“不通过”、“删除”操作，也可以进行批量通过、批量不通过或批量删除操作。

